

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nr ELOG/2/004348/26

pn.: „Wycinka drzew i krzewów wzdłuż i pod liniami elektroenergetycznymi WN, SN i nn  
na terenie Energa-Operator S.A. Oddział w Olsztynie RD Szczytno”

### DZIAŁ I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

**Energa-Operator S.A.** z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk, Oddział w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie przy ul. Tuwima 6, 10-950 Olsztyn, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000033455, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5830001190, REGON 190275904, z kapitałem zakładowym wpłaconym w całości w wysokości: 1 356 110 400,00 zł.

### DZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.) oraz przepisy Instrukcji Zakupowej obowiązującej w Energa Operator SA, której Wyciąg znajduje się na stronach:  
<https://bip.energa-operator.pl/s/20394/procedury-regulaminy-wytyczne>  
<https://energa-operator.pl/dostawcy-i-przetargi/regulaminy-i-warunki>
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem:  
<https://connect.orlen.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop>
3. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla oferentów posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu.
4. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### DZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie usług wycinki drzew i krzewów wzdłuż i pod liniami elektroenergetycznymi WN, SN i nn, na terenie Energa-Operator S.A. Oddział w Olsztynie, **Rejon Dystrybucji Szczytno**.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia, określony został w Załączniku nr 1 do ZO – Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 2 do ZO – Formularz cen.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez oferenta kluczowych części zamówienia.
4. Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w załączniku nr 6 do ZO - Wzór umowy.
5. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia Umowy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy (kontrakt i delikt) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), zgodnie z zapisami Umowy - załącznik nr 6 do ZO.

### DZIAŁ IV TERMINY

1. Termin składania ofert - został określony w Platformie Zakupowej CONNECT.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – został określony w Platformie Zakupowej CONNECT w polu „Opis” sukcesywnie do **31.03.2028 r.**
3. Termin związania ofertą - **120 dni**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

4. Oferent zobowiązany jest potwierdzić ww. termin związania ofertą, składając na Platformie Zakupowej CONNECT kompletne oświadczenie o spełnianiu warunków formalnych.
5. W przypadku wskazania przez oferenta na etapie składania oferty na Platformie Zakupowej CONNECT terminu związania ofertą krótszego niż 120 dni od daty upływu terminu składania ofert, wiążący jest termin 120 dni określony przez zamawiającego.

#### **DZIAŁ V SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM**

1. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, przekazując pytanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, z wykorzystaniem funkcjonalności: „zadaj pytanie zamawiającemu”.
2. Zamawiający zastrzega, że ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż **3 dni robocze** przed otwarciem ofert.
3. Komunikacja między zamawiającym a oferentem (w tym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT. Próby komunikacji ze strony oferenta w innej formie nie wywołują skutków, jakie zostały przewidziane dla oświadczeń, wniosków, pytań i innych form komunikacji za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT.
4. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na Platformie Zakupowej CONNECT, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego, publikując zmiany na Platformie Zakupowej CONNECT w strefie publicznej.

#### **DZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:  
Oferent musi wykazać, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi polegające na przeprowadzeniu wycinki drzew i krzewów/gałęzi wzdłuż i pod liniami energetycznymi **SN** lub/i **WN**, o łącznej wartości minimum 100 000,00 zł netto.
3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:  
Oferent musi skierować do realizacji zamówienia następujące osoby:  
dwa zespoły po minimum 5 osób każdy (łącznie nie mniej niż 10 osób), w tym:
  - minimum 2 osoby posiadające świadectwo kwalifikacyjne „D” o napięciu 110 kV lub wyższym przewidziane do kierowania pracami,
  - minimum 6 osób posiadających uprawnienia do obsługi pól motorowych,
  - minimum 2 osoby posiadające uprawnienia/kwalifikacje do wykonywania prac z wykorzystaniem technik alpinistycznych oraz obsługi pól motorowych,
  - minimum 2 osoby posiadające uprawnienia do kierowania ruchem na drodze wydane przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, ważne przez czas wykonywania zlecenia,
  - minimum 10 osób posiadających uprawnienia do pracy w pobliżu urządzeń elektroenergetycznych (świadectwo kwalifikacji „E” o napięciu 110 kV lub wyższym) w celu wykonania prac zgodnie z zasadami „Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy Przy Urządzeniach Elektroenergetycznych” obowiązującej w ENERGA-OPERATOR SA.
  - minimum 5 osób z uprawnieniami do PPN na niskim napięciu.
4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, tj.:  
Oferent w celu realizacji przedmiotu zamówienia musi mieć dostępne następujące jednostki sprzętowe:

- piły motorowe – minimum 4 sztuki,
  - środek transportowy do wywozu drewna – minimum 1 sztuka,
  - podnośnik koszowy z wysięgiem min. 18 m – minimum 1 sztuka,
  - rozdrabniacz do gałęzi – minimum 1 sztuka,
  - drążki izolacyjne (posiadające aktualne badania) o napięciu znamionowym równym lub wyższym napięciu znamionowemu linii energetycznych objętych przedmiotem zamówienia - minimum 2 sztuki,
  - mulczer - minimum 1 sztuka,
  - drabiny izolacyjne przeznaczone do pracy przy napięciu wyższym lub równym napięciu znamionowemu linii energetycznych SN i nn objętych przedmiotem zamówienia - minimum 2 sztuki.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  6. Nie zalegają z opłatami podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w ZUS;
  7. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
  8. Są czynnym podatnikiem podatku VAT;
  9. Spełniają wszystkie wymagania określone w treści „Oświadczenia oferenta” na Platformie Zakupowej CONNECT oraz wymagania określone w dziele VII pkt. 5 Zapytania ofertowego.

#### **DZIAŁ VII DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD OFERENTÓW**

1. **Oferent zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 1.2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń, wykazów, jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała dokumenty do reprezentacji oferenta nie wynika z CEIDG/KRS z dokumentów określonych w pkt 1.1.;
  - 1.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 1.4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania lub inny dokument potwierdzający, że oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 1.5. formularz cen, zgodny z załącznikiem nr 2 do ZO;
  - 1.6. wykaz wykonanych usług jak określono w dziale VI pkt. 2 (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ZO) wraz z dowodami, z których wynika, że wykazane usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
  - 1.7. wykaz osób skierowanych przez Oferenta do realizacji zamówienia, wraz ze wskazaniem informacji na temat ich uprawnień, należy podać tytuł i numer dokumentu, oraz poziom napięcia (jeżeli dotyczy), jak określono w dziale VI pkt 3 (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do ZO);

- 1.8. wykaz narzędzi i urządzeń technicznych jakimi dysponuje oferent w celu wykonania zamówienia, jak określono w dziale VI pkt. 4 (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do ZO);
- 1.9. oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do ZO) dot. Wykorzystywania innowacyjnych urządzeń do realizacji prac wycinkowych i posiadanego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskowego (jeśli dotyczy) w przypadku niezłożenia załącznika nr 8 do ZO Zamawiający uzna, że oferent nie dysponuje innowacyjnymi urządzeniami do realizacji prac wycinkowych i nie posiada certyfikowanego systemu zarządzania środowiskowego i w tych kryteriach przyzna 0 punktów;
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia weryfikacji finansowej, w trakcie oceny ofert. Zamawiający będzie wówczas wymagał od oferenta złożenia dokumentów jak poniżej:

1. **Podmioty gospodarcze prowadzące pełną księgowość** – zobowiązane są złożyć:
  - a) **Jednostkowe sprawozdania finansowe** za dwa ostatnie okresy pełnych lat sprawozdawczych, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności zawierające minimum:
    - bilans;
    - rachunek zysków i strat.
 Sprawozdania finansowe powinny być podpisane przez Dostawcę:
    - w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie (PDF/XHTML/XML) i podpisane podpisem kwalifikowanym przez osobę sporządzającą księgi i kierownika jednostki;
    - w przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowego w formie skanu występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Dostawcy.
 Jeżeli Dostawca nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy to składa dane wstępne za ten rok.
  - b) Najbardziej **aktualne bieżące dane finansowe** na koniec ostatniego kwartału (bilans i rachunek zysków i strat lub F01), podpisane zgodnie z reprezentacją lub przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych Dostawcy.
  - c) W przypadku, gdy Dostawca w przedłożonych dokumentach wykazuje stratę (ujemny wynik finansowy), wymagane jest szczegółowe **wyjaśnienie przyczyn straty**.
  - d) **Oświadczenie finansowe**, o treści zgodnej ze wzorem załącznika do Zapytania ofertowego.
2. **Podmioty prowadzące uproszczoną sprawozdawczość księgową** – zobowiązane są złożyć:
  - a) **Roczne sprawozdania** za dwa ostatnie lata kalendarzowe (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników), chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności, tzn. PIT za ostatni rok kalendarzowy.  
Dostawca zobowiązany jest złożyć PIT 36 (wraz z PIT B) / PIT 16A / PIT 28 wraz z potwierdzeniem (dokumenty złożone osobiście w Urzędzie Skarbowym lub UPO).
  - b) Aktualne, bieżące **dane finansowe** na koniec ostatniego kwartału.  
Dostawca zobowiązany jest złożyć bieżące dane, podpisane zgodnie z reprezentacją:
    - dla podmiotów sporządzających PIT-36 wymagane jest zestawienie z Księgi Przychodów i Rozchodów – KPIR na koniec ostatniego kwartału.
    - dla podmiotów sporządzających PIT-28 lub PIT-16A wymagane jest Oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach na koniec ostatniego kwartału.
  - c) W przypadku, gdy Dostawca w przedłożonych dokumentach wykazuje stratę (ujemny wynik finansowy), wymagane jest szczegółowe **wyjaśnienie przyczyn straty**.

d) <b>Oświadczenie finansowe</b> , o treści zgodnej ze wzorem załącznika do Zapytania ofertowego.
---------------------------------------------------------------------------------------------------

  

<p>3. <b>Podmioty zagraniczne</b> – zobowiązane są złożyć:</p> <p>a) <b>Jednostkowe sprawozdania finansowe</b> za dwa ostatnie okresy pełnych lat sprawozdawczych, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności zawierające minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bilans;</li> <li>• rachunek zysków i strat.</li> </ul> <p>Sprawozdania finansowe powinny być podpisane przez Dostawcę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie (PDF/XHTML/XML) i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami lokalnych przepisów prawa;</li> <li>• w przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowego w formie skanu występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Dostawcy.</li> </ul> <p>Jeżeli Dostawca nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy to składa dane wstępne za ten rok.</p> <p>b) Najbardziej aktualne kwartalne/półroczne <b>sprawozdanie</b> za bieżący okres.</p> <p>c) <b>Dokument</b> zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej.</p> <p>d) W przypadku, gdy Dostawca w przedłożonych dokumentach wykazuje stratę (ujemny wynik finansowy), wymagane jest szczegółowe <b>wyjaśnienie przyczyn straty</b>.</p> <p>e) <b>Oświadczenie finansowe</b>, o treści zgodnej ze wzorem załącznika do Zapytania ofertowego.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. **Oferent zobowiązany jest potwierdzić na Platformie Zakupowej CONNECT:**
- 3.1. warunek formalny: spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu ofertowym;
  - 3.2. spełnienie warunków określonych w treści „Oświadczenia oferenta” dostępnego na Platformie Zakupowej CONNECT.
4. **Wymagania dotyczące konsorcjum:**
- 4.1. Ofertę na Platformie Zakupowej CONNECT w imieniu konsorcjum składa lider konsorcjum.
  - 4.2. Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich wymagań formalnych.
  - 4.3. Dane dostarczone przez oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie.
  - 4.4. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
  - 4.5. W przypadku wymogu „jest czynnym podatnikiem podatku VAT” - osobno dla każdego z oferentów.
  - 4.6. Oświadczenia złożone przez lidera konsorcjum dotyczą wszystkich członków konsorcjum.
  - 4.7. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć:
    - 4.7.1. kopię umowy konsorcjum poświadczoną za zgodność z oryginałem;
    - 4.7.2. dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;
    - 4.7.3. wykaz wykonanych usług, wykaz osób, wykaz sprzętu - należy złożyć wspólne dokumenty wszystkich oferentów potwierdzające łączne spełnienie warunków;
    - 4.7.4. wypis z rejestru CEIDG/ KRS, zaświadczenie z ZUS, Urzędu Skarbowego – dokumenty osobno dla każdego z oferentów.



5. **Oferent składając ofertę oświadcza, że:**

- 5.1. zapoznał się z dokumentami z postępowania zakupowego, nie wnosi do nich zastrzeżeń, akceptuje je w całości i składa ofertę zgodną z wymogami określonymi przez zamawiającego;
- 5.2. wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;
- 5.3. nie ma zawieszonej działalności gospodarczej;
- 5.4. nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia;
- 5.5. zapoznał się z projektem umowy i akceptuje go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego;
- 5.6. posiada odpowiednie środki techniczne oraz wykwalifikowaną kadrę do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 5.7. uwzględnił w cenie podanej w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 5.8. jest związany ofertą przez okres **120 dni** od daty upływu terminu składania ofert;
- 5.9. zapoznał się z zasadami określonymi w Polityce Środowiskowej Grupy ENERGA dostępnymi na stronie internetowej zamawiającego:  
[http://www.energa-operator.pl/centrum\\_informacji/instrukcje\\_i\\_standardy.xml](http://www.energa-operator.pl/centrum_informacji/instrukcje_i_standardy.xml)
- 5.10. zapoznał się z obowiązującymi w ENERGA-OPERATOR S.A. zasadami przestrzegania wymagań BHP widniejącymi w procedurze „Wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy dla wykonawców zewnętrznych”, dostępnymi na stronie internetowej zamawiającego <http://www.energa-operator.pl/instrukcje.xml> oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania;
- 5.11. zapoznał się i akceptuje Kodeks postępowania dla dostawców dostępny na stronie internetowej:  
<https://bip.energa-operator.pl/s/20394/procedury-regulaminy-wytyczne>

<b>DZIAŁ VIII SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY</b>
------------------------------------------

1. Złożenie ofert jest możliwe wyłącznie dla oferentów, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej CONNECT.
2. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem: <https://connect.orken.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop> poprzez wypełnienie wymaganych pól, w terminie wyznaczonym na składanie ofert, określonym na ww. Platformie. Oferty przesłane inną drogą nie będą rozpatrywane i uwzględniane podczas wyboru kontrahenta.
3. Dokumenty, o których mowa w dziale VII pkt 1 i 2, należy złożyć w formie skanu dokumentu podpisanego uprzednio własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie dokumenty sporządzone przez oferenta, powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do jego reprezentowania.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów, o których mowa w dziale VII pkt. 1.3, 1.4 w formie wizualizacji dokumentu elektronicznego.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Rozliczenie między zamawiającym a oferentem będą prowadzone w walucie PLN.
7. Na Platformie Zakupowej CONNECT należy podać **wartość netto** oferty.

8. Wartość netto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i elementy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
9. Wartość oferty netto stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający zobowiązany jest zapłacić oferentowi za realizację przedmiotu zamówienia.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi oferent.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Przed upływem terminu składania ofert, oferent może zmodyfikować złożoną ofertę, poprzez edytowanie wcześniej złożonej oferty i ponowne jej złożenie na Platformie Zakupowej CONNECT.
14. Przed upływem terminu składania ofert, oferent może wycofać złożoną ofertę i zrezygnować z udziału w zapytaniu ofertowym, poprzez wybranie na Platformie Zakupowej CONNECT przycisku „Zrezygnuj z udziału w zapytaniu ofertowym”.

#### DZIAŁ IX KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

<b>Cena:</b>	<b>85 % = 85 pkt</b>
<b>Technologia:</b>	<b>10 % = 10 pkt</b>
<b>System zarządzania środowiskowego:</b>	<b>5 % = 5 pkt</b>

##### 1.1. Kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez oferenta na Platformie Connect.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **85 punktów**, a każdej następnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 85 \text{ pkt}$
gdzie:	$C_{min}$ – najniższa cena netto z ocenianych ofert (zł) $C_o$ – cena netto badanej oferty (zł)

##### 1.2. Kryterium „Technologia” (T):

Kryterium „Technologia” – kryterium oceny oferentów (dla prac realizowanych w pobliżu napięcia, ze skróconym czasem realizacji) – za wykorzystanie innowacyjnych urządzeń, do realizacji prac wycinkowych, takich jak:

- trymer (samojezdna tyczka dielektryczna z piłą tarczową) i/lub
- helikopter przystosowany do wycinki,

Zamawiający przyzna maksymalnie **10 punktów**.

W przypadku braku wykazania w Oświadczeniu zgodnym z załącznikiem nr 8 do ZO, powyższych urządzeń, Zamawiający przyzna oferentowi 0 punktów.

W przypadku wykazania w Oświadczeniu zgodnym z załącznikiem nr 8 do ZO, dysponowanie trymerem lub helikopterem, oferent musi udokumentować posiadanie ww. urządzeń lub dysponowanie nimi (dowód rejestracyjny, umowa kupna, umowa leasingowa, umowa usługi wycinki z wykorzystaniem helikoptera itp.), na wezwanie Zamawiającego.

1.3. **Kryterium „System zarządzania środowiskowego” (S):**

Kryterium „System zarządzania środowiskowego” (S) – Zamawiający będzie premiował oferentów posiadających certyfikowany system zarządzania środowiskowego, wg następujących zasad: jeżeli oferent posiada certyfikowany system zarządzania środowiskowego (EMAS i/lub ISO 14001) Zamawiający przyzna maksymalnie **5 punktów**;

W przypadku braku wykazania w Oświadczeniu zgodnym z załącznikiem nr 8 do ZO certyfikowanego systemu zarządzania środowiskowego, Zamawiający przyzna oferentowi 0 punktów.

W przypadku kryterium „S” Zamawiający będzie brał pod uwagę oświadczenie oferenta.

**W przypadku niezłożenia załącznika nr 8 do ZO Zamawiający uzna, że oferent nie dysponuje innowacyjnymi urządzeniami do realizacji prac wycinkowych oraz nie posiada certyfikowanego systemu zarządzania środowiskowego i w tych kryteriach przyzna oferentowi 0 punktów.**

2. Suma punktów przyznanych Oferentowi, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Zapytaniu Ofertowym warunki, w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + S$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Technologia”

S – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „System zarządzania środowiskowego”.

3. Uzyskana łączna liczba punktów posłuży do określenia pozycji w rankingu złożonych ofert.

#### **DZIAŁ X WYBÓR OFERTY**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest niejawne.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub ich uzupełnienia.
3. Wybór kontrahenta dokonywany jest pomiędzy oferentami, których oferty spełniają wszystkie wymagania zamawiającego.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska łącznie największą liczbę punktów.
5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert albo może anulować postępowanie.

#### **DZIAŁ XI INFORMACJA O ANULOWANIU POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania zakupowego na każdym jego etapie bez dokonania wyboru oferty oraz bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują oferentowi żadne roszczenia wobec zamawiającego.

#### **DZIAŁ XII NEGOCJACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kolejnego etapu postępowania w ramach negocjacji handlowych przeprowadzonych w formie dodatkowej rundy negocjacyjnej i/lub aukcji elektronicznej. Podczas negocjacji handlowych oferenci mogą złożyć oferty dodatkowe zawierające nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego.
2. Jeżeli przedmiot zamówienia nie uległ zmianie, oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna od oferty pierwotnej w kryterium oceny ofert.
3. Pierwotna oferta przestaje wiązać oferenta w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert.
4. W przypadku niezłożenia przez oferenta oferty dodatkowej za wiążącą uważa się ofertę pierwotną oferenta, pod warunkiem, że nie upłynął jeszcze termin związania ofertą pierwotną.



**DZIAŁ XIII ZABEZPIECZENIE**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (netto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Czynność, o której mowa w punkcie 1 należy dokonać po przekazanej przez zamawiającego informacji o obowiązku wniesienia zabezpieczenia i przewidywanym terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż do dnia zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone wg. wyboru wykonawcy w jednej z następujących form:
  - 5.1. pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego),
  - 5.2. gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać:

**ENERGA-OPERATOR SPÓŁKA AKCYJNA** z siedzibą w Gdańsku, przy ulicy Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000033455, NIP 583-000-11-90, REGON 190275904, z kapitałem zakładowym wpłaconym w całości w wysokości 1 356 110 400,00 zł, **Oddział w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie przy ulicy Tuwima 6, 10-950 Olsztyn.**
7. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić na konto zamawiającego w banku: Bank Pekao S.A. nr rachunku: 58 1240 6292 1111 0010 3648 6556 z oznaczeniem w tytule przelewu „**Zabezpieczenie: Wycinka drzew RD Szczytno: ZP/637/606MZE/2026**”.
8. Zabezpieczenie w formie gwarancji należy złożyć w oryginale w formie pisemnej lub elektronicznej, z tym zastrzeżeniem, że dokument elektroniczny należy przekazać za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formach wskazanych w ppkt 5.2. musi zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (instytucji udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - c) kwotę gwarancji;
  - d) termin ważności gwarancji obejmujący okres realizacji umowy oraz obowiązywania rękojmi;
  - e) klauzulę, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa;
  - f) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca realizujący umowę:
    - nie wykonał zamówienia,
    - wykonał zamówienie nienależycie;
10. Treść zabezpieczenia, o którym mowa w ppkt 5.2. powyżej, zatwierdzana jest przez zamawiającego w formie pisemnej.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Zasady zwrotu zabezpieczenia Wykonawcy:
  - 12.1. 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy,
  - 12.2. 30% kwoty zabezpieczenia nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**DZIAŁ XIV ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawrze z wybranym oferentem umowę w sprawie zamówienia, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.
2. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz cen;
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług;
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób;
5. Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi;
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy z załącznikami;
7. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna;
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie;
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie finansowe;